ПРОТОКОЛ № \_\_

Заседания антитеррористической группы

МКДОУ «Детский сад № 1 «Светлячок» ст. Преградная» Урупского муниципального района

от «\_\_» \_\_\_ 20\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. ст. Преградная

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

1. Н.Д. Митюкова – председатель педагогического совета;
2. Сотрудники- 15 человек;
3. Бойкова Н.С. – секретарь.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. « Обсуждение сложной террористической обстановки ;

2. Принятие профилактических мер по обеспечению безопасного пребывания воспитанников и сотрудников в учреждении;

3. о проведении инструктажа со всеми сотрудниками МКДОУ №1 «Светлячок»

ПРИСУТСВОВАЛИ:

1. Заведующая МКДОУ- Евсегнеева М.Г.
2. Н.Д. Митюкова – председатель педагогического совета;
3. Сотрудники- 15 человек;
4. Бойкова Н.С. – секретарь.

СЛУШАЛИ:

Мария Григорьевна обратила внимание членов антитеррористической группы на неукоснительное выполнение законодательных актов в вопросе антитерростичесской защищенности учреждения в 2019-2020 гг. проработаны следующие нормативные документы ст. 2,3,5,9 Закона Р.Ф. «О борьбе с терроризмом» ст. 205,206,207,208,277,218,22,226 Уголовного кодекса РФ, ст. 9 главы II Федерального закона РФ «О борьбе с терроризмом » от 25.07.1998 г. № 130-ФЗ.

**Члены группы обсудили** выполнение мероприятий по предупреждению терроризма и обеспечению безопасного пребывания людей в учреждении: пропускной режим в здание, провести со всеми сотрудниками по противодействию терроризму и действиям в экстремальных ситуациях в учреждении

**РЕШИЛИ:**

* + - 1. Провести инструктаж со всеми сотрудниками ;
      2. Усилить пропускной режим в учреждении;

Приложение №1 к протоколу № \_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г.

1. ГОЛОСОВАЛИ: «ЗА» - 15, «ПРОТИВ» - 0.

Председатель: Митюкова Н.Д. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Секретарь: Бойкова Н.С. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 1 «Светлячок» ст. Преградная»

**ПРИКАЗ**

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **«О создании антитеррористической группы и утверждении Положения антитеррористической комиссии »** |  |  |

В целях реализации Федерального закона от 25 июля 2002 года, № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать антитеррористическую группу в составе:

- Евсегнеева Мария Григорьевна – заведующая;

- Богатченко Елена Павловна – заместитель заведующего по АХР;

- Митюкова Наталья Дмитриевна – воспитатель старшей группы;

-Литвинова Татьяна Петровна – педагог-психолог;

-Подчернева Ольга Викторовна – воспитатель средней группы;

-Бойкова Наталья Сергеевна – секретарь.

2. Утвердить Систему работы по противодействию терроризму и экстремизму

3. Утвердить Положение об антитеррористической группе

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующая \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.Г. Евсегнеева

С приказом ознакомлены \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение к приказу №\_\_\_\_\_\_\_от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_года

Утверждаю заведующий МКДОУ № 1 «Светлячок»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_Евсегнеева М.Г.

«\_02\_\_» \_\_09\_\_ 2019 года

**Положение**

**об антитеррористической комиссии МКДОУ «Детский сад № 1 «СВЕТЛЯЧОК» ст. Преградная**

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания №

Педагогического Совета МКДОУ № 1 «Светлячок» ст. Преградная от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_года

Антитеррористическая комиссия муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения назначается приказом заведующего ДОУ. В состав комиссии включаются: заведующий, заместитель заведующего по безопасности,завхоз, другие лица по усмотрению руководителя образовательного учреждения. Один из членов комиссии назначается секретарем комиссии и отвечает за ведение документации комиссии.

Работа антитеррористической комиссии осуществляется на основании настоящего положения, которое утверждается заведующим образовательного учреждения и определяет функции и задачи комиссии.

Антитеррористическая комиссия разрабатывает планы: работы антитеррористической комиссии, проведения инструктажей и тренировок в сфере антитеррористической деятельности, другую планирующую и организационно-распорядительную документацию контролирует выполнение организационно-профилактических мероприятий, выявляет нарушения в антитеррористической защищенности образовательного учреждения, проводит разъяснительную работу среди работников образовательного учреждения в сфере антитеррористической деятельности и готовит отчеты о проделанной работе.

Антитеррористическая комиссия проводит свои заседания по мере необходимости, но не реже, чем раз в квартал. Заседание комиссии оформляется протоколом. Комиссия по мере необходимости, но не реже, чем раз в квартал, проводит полное детальное обследование антитеррористической защищенности образовательного учреждения, оформляя результат актом.

Инструктаж работников образовательного учреждения всех уровней по противодействию террористическим проявлениям. Инструктаж проводится по следующей тематике:

Действия работников и должностных лиц образовательного учреждения при получении сообщения о подготовке или совершении террористического акта, обнаружении бесхозных вещей или подозрительных предметов на территории или в помещениях учреждения. Проведение мероприятий по эвакуации людей.

1. Порядок доклада должностных лиц образовательного учреждения о происшествиях террористического характера.

2. О мерах личной безопасности при проведении мероприятий в сфере антитеррористической деятельности.

3. Порядок ликвидации последствий террористических воздействий.

Инструктаж проводится членами антитеррористической комиссии ДОУ по мере необходимости, но не реже одного раза в полгода.

При инвентаризации выполняются также основные мероприятия из представленного выше комплекса организационно-профилактических мероприятий по предупреждению и пресечению террористических проявлений.

**Инвентаризация основных и запасных входов-выходов.**

Для сосредоточения сил образовательного учреждения на контроль за несанкционированным проникновением посторонних лиц на территорию в служебные помещения, группы, проводится инвентаризация основных и запасных входов-выходов образовательного учреждения.

Инвентаризация проводится антитеррористической комиссией ДОУ по мере необходимости, но не реже одного раза в полгода.

При инвентаризации обследуются все входы-выходы с целью определения минимального количества открытых входов-выходов, обеспечивающих бесперебойную работу и контроль доступа посторонних лиц.

По результатам инвентаризации составляется акт.

**Проведение осмотров территории и помещений. Проведение осмотров территории и помещений образовательного учреждения осуществляется в целях:**

\*обнаружения бесхозных вещей, подозрительных предметов и лиц;

• недопущения проникновения посторонних лиц в служебные, рабочие помещения, на территорию, к системам жизнеобеспечения;

• недопущения несанкционированного въезда автомобильного транспорта на территорию и стоянки автотранспорта вблизи стен здания ДОУ.

Осмотры территории и помещений работниками ДОУ, дежурными по зданию проводятся с периодичностью, указанной в графике дежурств. Выявленные нарушения немедленно докладываются заведующему ДОУ.

Организация контролируемого въезда автотранспорта на территорию образовательного учреждения. Для недопущения бесконтрольного въезда автотранспорта на территорию образовательного учреждения территория содержится на замках, пропуск автотранспорта на основании разрешительной документации и контроль за его размещением на территории образовательного учреждения осуществляет завхозом.

Организация пропускного режима. Пропускной режим организуется для недопущения проникновения посторонних лиц на территорию, в служебные, рабочие помещения, к системам жизнеобеспечения образовательного учреждения.

**Пропускной режим обеспечивается согласно «Положению о пропускном режиме МКДОУ «Детский сад № 1 «Светлячок» ст. Преградная.**

Организация уборки территории и помещений образовательного учреждения.

**Уборка территории и помещений проводится с целью:**

- удаления мусора, бытовых отходов и своевременного обнаружения подозрительных предметов и бесхозных вещей.

-Урны и мусоросборные контейнеры могут быть использованы как объекты для закладки взрывных устройств, поэтому особое внимание необходимо обращать на их расстановку и заполненность, особенно в местах массового пребывания людей.

-Мусоросборные контейнеры в ДОУ установлены на видном месте и опорожняются по мере заполнения.

**Информационное обеспечение в области антитеррористической деятельности.**

Наглядная информация – памятки для работников образовательного учреждения по антитеррористической деятельности, которые должны быть на рабочих местах, стенд «Уголок ГО».

**Проверка работоспособности телефонной связи**

В случае выявления нарушений в работоспособности средств связи завхоз образовательного учреждения немедленно докладывает заведующему образовательного учреждения для принятия мер к их устранению.

**Плановые проверки работоспособности технических средств защиты.**

Проверку работоспособности технических средств защиты (механических замков) выполняет завхозом образовательного учреждения при плановых осмотрах территории и помещений. О выявленных нарушениях в работоспособности технических средств защиты завхоз докладывает заведующему образовательного учреждения для принятия мер к их устранению

**Проведение тренировок по антитеррористической деятельности.**

Тренировки в сфере антитеррористической деятельности являются итоговым этапом комплекса организационно-профилактических мероприятий по противодействию террористическим проявлениям.

**В ходе тренировок проверяются и отрабатываются практические действия сотрудников и должностных лиц:**

• по организации осмотров территории и помещений с целью обнаружения бесхозных вещей и подозрительных предметов;

• действиям при обнаружении бесхозных вещей, подозрительных предметов и получении сообщений о минировании;

• организации взаимодействия с территориальными органами , при обнаружении бесхозных вещей, подозрительных предметов и получении сообщения о минировании образовательного учреждения;

• организации оповещения;

• организации эвакуации персонала.

**В соответствии с этими мероприятиями проводятся следующие тренировки по действиям.**

Тренировки проводятся самостоятельно или совместно с территориальными органами .

Антитеррористическая комиссия образовательного учреждения разрабатывает план проведения тренировок и учебно-методические руководства по проведению тренировок, согласуя их при необходимости с территориальными органами , и утверждает у руководителя образовательного учреждения.

Руководство тренировками возлагается на председателя антитеррористической комиссии образовательного учреждения. Результаты тренировки отражаются в справке, которая отправляется в Комитет образования.